DIE AFRIKAANSE PROTESTANTSE AKADEMIE NPC
Registration number: 2002/031756/08
Registered with the Department of Higher Education and Training as a private higher education institution under the Higher Education Act, 1997
Registration Certificate No. 1999/HE08/001

AP AKADEMIE
"Ou Spore - Nuwe Weë"

NGOS HERAANSOEKVORM VIR STUDENTE (2021)

(GEBRUIK ASSEBLIEF DRUKSKRIF EN 'N SWART PEN)

'N ONVOLLEDIGE AANSOEKVORM SONDER DIE R500-00 INSKRYWINGSGELD *KAN NIE* GEPROSSESEER WORD *NIE*

Die Heraansoekvorm, moet die Akademie nie later as <u>3 November 2020</u> bereik nie.

VIR KANTOORGEBRUIK

Van ______________________ Noemnaam ______________________

Studentenommer toegeken:

A. ALGEMENE INLIGTING EN VOORSKRIFTE AAN VOORNEMENDE STUDENTE

1. Dit is baie belangrik dat die Heraansoekvorm volledig voltooi en saam met al die aangevraagde dokumente gewaarmerk word voordat u dit aan die AP Akademie stuur. Onvolledige heraansoeke en/of nie-akkurate inligting kan u heraansoek benadeel.

OORSIGLYS

Ek het die volgende dokumente ingesluit by my AP Akademie aansoekvorm (Merk met 'n ✖)

Oorspronklik voltooide aansoekvorm / Voltooide en gewaarmerkte geskandeerde aansoekvorm	
Gewaarmerkte afskrif van ID Dokument/Paspoort van persoon verantwoordelik vir rekening	
Gewaarmerkte afskrif van die persoon verantwoordelik vir die rekening se munisipale-, telefoon- of soortgelyke rekening om te bevestig dat dit die persoon, verantwoordelik vir die rekening, se fisiese adres is	
Bewys van betaling van inskrywingsgeld	

2. Elke bladsy van die aansoekvorm, insluitende die bylaes, moet geparafeer word deur <u>al</u> die ondergetekendes.

3. FINANSIES

Inskrywingsgeld: Nuwe inskrywings en studente wat herregistreer – **'n Nie-terugbetaalbare bedrag van <u>R500-00</u>** (per jaar).

Registrasiegeld: **'n Nie-terugbetaalbare bedrag van <u>R9 000-00</u>** (per jaar) **Die registrasiegeld vorm deel van die klasgeld van die jaar.**

Korting op kursusgeld: Indien die volle kursusgeld vir die betrokke jaar ten volle betaal is teen 28 Februarie, word 10% korting toegestaan.

Alle ondertekenaars moet bl. 1-8 parafeer: Aansoeker ....

Persoon verantwoordelik vir die rekening ....

Indien 'n student voor 9 Januarie 2021 besluit om sy/haar studie te staak, en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan aan die Registrateur gee, word hy/sy van die Registrasiegeld vir 2021 kwytgeskeld.

Administrasiegeld: 'n Nie-terugbetaalbare bedrag van R1 500-00 (per jaar)
Bogenoemde gelde is verpligtend en 'n student wat dit nie betaal nie, word nie as 'n geregistreerde student van die Akademie beskou voordat die geld teen die aanvang van die akademiese jaar betaal is nie.

Met die ontvangs van u Registrasie- en Administrasiegeld sal u geregistreer word as student.

4. Stuur asseblief u Heraansoekvorm per epos aan info@apa.ac.za

5. Bankbesonderhede

AP Akademie
Bank: ABSA **Tak**: 632005 (Hatfield) **Rek nr.**: 408 589 5656
Verw.: Studente nommer NGOS

6. Kansellasie prosedure

U moet die Registrateur onmiddellik in kennis stel indien:

- u besluit om u aansoek om watter rede ookal terug te trek;
- u besluit om enige vak en/of kursus waarvoor u toegelaat was, te staak. Vakke kan gestaak word slegs voor die datum wat op die jaarprogram aangedui is. Indien enige vak na die datum op die jaarprogram gestaak word, sal die student verantwoordelik wees vir die volle kursusgeld.

Indien 'n student binne die eerste twee weke nadat die eerste semester begin het, besluit om sy/haar studie te staak of vakke te kanselleer, en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan aan die Registrateur gee, word die student van die studiegelde vir die eerste semester kwytgeskeld. Die registrasiegeld is egter nie terugbetaalbaar indien studies gestaak word nie.

Indien 'n student ***na*** die eerste twee weke nadat die eerste semester begin het, besluit om sy/haar studies te staak, bly die student verantwoordelik vir die betaling van die studiegeld vir die eerste semester en word kwytskelding gegee vir die tweede semester. Indien 'n student egter versuim om betyds kennis te gee, bly hy/sy aanspreeklik vir die volle jaar se studiegelde.

Indien 'n student binne die eerste twee weke nadat die tweede semester begin het, besluit om sy/haar studie te staak en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan gee, word die student van die studiegelde vir die tweede semester kwytgeskeld. Sou die student sy/haar studie ***na*** die eerste twee weke van die tweede semester staak, bly die student verantwoordelik vir die betaling van die studiegelde vir die volle tweede semester.

Dit is die student se verantwoordelikheid om

- te bevestig of die AP Akademie die kansellasiebrief ontvang het;
- enige persoonlike inligting wat verander (bv. adres) aan die AP Akademie deur te gee.

7. Die Senaat van die AP Akademie en/of Fakulteitsrade behou die reg voor om enige aansoek te weier sonder om redes te verskaf oor die besluit.

8. Die AP Akademie behou die reg voor om nie 'n vak vir nie-teologiese studente aan te bied, indien die klasgetalle dit nie regverdig nie. Vir nie-teologiese eerstejaarstudente, word die minimum aantal studente per vak op vier vasgestel.

9. Indien u onseker is en enige verdere inligting verlang, kontak die Persoonlike Assistent van die Rektor en Registrateur.

REGISTRASIE-BESONDERHEDE

Alle ondertekenaars moet bl. 1-8 parafeer: Aansoeker ....

Persoon verantwoordelik vir die rekening ....

Vir watter kursus skryf u in?

NGOS	BA vak

B. PERSOONLIKE INLIGTING VAN KANDIDAAT

Die Aansoekvorm is opgstel in ooreenstemming met die basiese vereistes van die POPI-wetgewing. POPI verwys na Suid-Afrika se Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, wat ten doel het om die **prosessering** en hantering van **persoonlike inligting** te reguleer.

Van ______ Voorletters ______

Volle name ______

C. KONTAKBESONDERHEDE

1. Kontakbesonderhede van aansoeker

Posadres: ______ Straatadres: ______

Kode: ______ Kode: ______

Provinsie: ______ Provinsie: ______

E-posadres ______ Selfoonnommer ______

Mag die AP Akademie u kontakbesonderhede aan mede studente wat sosiale funksies organiseer sowel as aan klas- en studiegroepe verskaf?

Ja	Nee

2. Kontakbesonderhede van persoon verantwoordelik vir die rekening

Van ______ Voorletters ______

Volle name ______ Titel ______

Identiteitsnommer ______

Posadres: ______ Straatadres: ______

Kode: ______ Kode: ______

Provinsie: ______ Provinsie: ______

E-posadres ______ Selfoonnommer ______

Verwantskap ______

Besonderhede van <u>werkgewer</u> van persoon verantwoordelik vir die rekening

Van ______ Voorletters ______

Volle name ______ Titel ______

Besigheid se naam ______

E-posadres ______

Alle ondertekenaars moet bl. 1-8 parafeer: Aansoeker ....

Persoon verantwoordelik vir die rekening ....

Werks- Posadres:		Werks- Straatadres:	
Kode:		Kode:	
Provinsie:		Provinsie:	

D. REGISTRASIE AFDELING (Vgl. Prospektus 2020)

Tydperk waarin u die kursus wil voltooi?

2 jaar	3 jaar

Indien u die kursus oor twee jaar neem, dui asb. die jaar waarin u die vak gaan neem/geneem het aan. Indien onseker, kan die APA vir u 'n aanbeveling maak vir die verspreiding van vakke.

Verpligte vakke 1ste semester

VAKKODE	VAK	Jaar waarin vak geneem word
PGGD711	Algemene Didaktiek	
PGCO711	Kommunikasie	
PGTE721	Onderwysteorie	
PGWI711	Skoolgebaseerde- / Werkgeïntegreerde leer (SBL/WIL)	

Verpligte vakke 2de semester

VAKKODE	VAK	Jaar waarin vak geneem word
PGPT711	Professionaliteit in Onderrig	
PGTE722	Onderwysteorie	
PGWI712	Skoolgebaseerde- / Werkgeïntegreerde leer (SBL/WIL)	

Kies volgens toelatingsbrief **EEN** vak by Senior Fase (SF) en **EEN** vak by Verdere Onderrig- en Opleidingsfase (VOO**).**

1. SF spesialisasies (kan slegs in 1ste semester geneem word)

VAKKODE	VAK	Jaar waarin vak geneem word
SDSA711	Afrikaans	
SDSW711	Ekonomiese Bestuurswetenskappe	
SDSE711	Engels	
SDLO711	Lewensoriëntering	
SDNS711	Natuur Wetenskap	
SDSS711	Sosiale Wetenskap	
PGGC711	Voorligting, Begeleiding en Berading	
SDSM711	Wiskunde	

2. VOO-spesialisasies (kan slegs in 2de semester geneem word)

VAKKODE	VAK	KEUSE
SDFA721	Afrikaans	
SDFB721	Ekonomie	
SDFE721	Engels	
SDFG721	Geografie	
SDFL721	Lewensoriëntering	
SDFC721	Rekenaartoepassingstegnologie	
SDFR721	Rekeningkunde	
SDFV721	Verbruikerstudie	
PGGC721	Voorligting, Begeleiding en Berading	
SDFM721	Wiskunde	

3. BA vakke as deel van voorwaardelike NGOS toelating

VAKKODE (soos in Prospektus)	VAK	Jaar waarin vak geneem is/gaan word

E. VERSUIM OM FINANSIËLE VERPLIGTINGE NA TE KOM

In geval van studente wat nie hul finansiële verpligtinge betyds nakom nie, behou *Die Afrikaanse Protestantse Akademie* hom die reg voor om die student se registrasie te kanselleer, om studie-inligting te weerhou, toegang tot lesings en eksamen te weier, sertifikate te weerhou, asook taak- en eksamenuitslae te weerhou, registrasie vir die volgende jaar te weier, die uitreiking van 'n getuigskrif vir studies aan 'n ander tersiêre inrigting te weier, om regsaksie teen sodanige studente asook teen die persoon aanspreeklik vir die rekening te neem. Die AP Akademie kan nie waarborg dat studie-inligting of enige ander dienste betyds gelewer sal word indien 'n student versuim om by die betalingsooreenkoms te hou nie. Die student en persoon verantwoordelik vir die rekening sal albei aanspreeklik gehou word vir kostes op prokureur-en-kliënt skaal verbonde aan die invordering van uitstaande skuld.

F. ONDERNEMING/S deur aansoeker (ouer/voog indien van toepassing) en persoon verantwoordelik vir die rekening

Indien die student minderjarig is, moet die aansoek en onderneming ook deur die ouer/voog onderteken word.

Indien die student bygestaan word vir die betaling van die rekening, moet die persoon verantwoordelik vir die rekening, ook die aansoekvorm en die onderneming onderteken.

1. Algemeen

Ek/Ons verstaan en aanvaar dat die aansoek onder andere ook die implikasie van redelike kredietkontrole-maatreëls, byvoorbeeld 'n kontrolering kan deur die AP Akademie na die kredietwaardigheid van die persoon verantwoordelik vir die rekening gedoen word.

Ek/Ons gee hiermee toestemming dat sou ek in gebreke bly om betalings te maak volgens hierdie ooreenkoms, my/ons persoonlike inligting hierin verskaf, aan 'n kredietburo beskikbaar gestel mag word, en sou ek/ons verdwyn, of een of beide van die adresse deur my in hierdie aansoek verlaat, dat ek deur 'n krediet buro opgespoor mag word. Ek/ons stem ook in om alle opspoor- en invorderingskoste te betaal.

Ek onderneem om te hou by alle reëls, regulasies, prosedures, beleide en besluite van die AP Akademie, en dat ek die leiding van die AP Akademie in ag neem wat toepaslik is op studente in die algemeen en/of op die kursus waarvoor ek registreer. Ek onderneem om die AP Akademie binne 21 kalenderdae skriftelik in kennis te stel van enige veranderinge in Afdeling B en C van die vorm. Ek verstaan en aanvaar dat enige huwelikskontrak deur my aangegaan terwyl ek onder verpligting van hierdie kontrak is, nie my aanspreeklikheid ten opsigte daarvan sal kanselleer nie.

Verder verklaar ek/ons dat ek/ons al die stipulasies van hierdie ooreenkoms verstaan en aanvaar, veral die implikasies van punt E, *Versuim om finansiële verpligtinge na te kom* en om finansiële verpligtinge op die vasgestelde datums na te kom, asook die finansiële verpligtinge wat spruit uit die kansellasie van studies na die betrokke afsnydatums.

2. Onderneming deur aansoeker

2.1 Ek verklaar dat ek die vorm volledig voltooi het, en dat alle besonderhede waar en korrek is.

2.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm ‘n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.

2.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of indiwidueel, wat ook al van toepassing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laasttens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom.

2.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.

2.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word, en soos deur die Onderwyswet vereis, in die noodsaaklike korrespondensie met SAQA (*South African Qualification Authority*), CHE (*Council on Higher Education*) en die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHET) gebruik mag word.

2.6 Ek verleen toestemming dat basiese persoonlike inligting aan die Biblioteek beskikbaar gestel mag word vir die uitreiking van ‘n gebruikersnaam en wagwoord om my in staat te stel om die rekenaarstelsel te gebruik.

2.7 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansieel en administratief) deur hom/haar nagekom is.

2.8 Ek neem kennis dat ek toetsantwoorde/antwoordstelle/take/opdragte/referate/skripsies soos deur die Fakulteitsraad vereis, betyds (op die voorgeskrewe datums) moet inlewer. Versuim om dit te doen, of indien ek nie ‘n slaagpunt behaal nie, sal veroorsaak dat ek nie eksamentoelating sal verkry nie.

Handtekening van student	Datum

3. Onderneming van persoon verantwoordelik vir die rekening indien dit nie die student self of die is nie.

3.1 Ek verklaar dat ek sover my kennis strek die vorm volledig voltooi is, en dat alle besonderhede waar en korrek is.

3.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm ‘n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.

3.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of indiwidueel, wat ook al van toepassing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laatstens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom

3.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.

3.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word.

3.6 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansieel en administratief) deur hom/haar nagekom is.

Handtekening van persoon verantwoordelik vir die rekening	Datum

VIR KANTOORGEBRUIK

DOKUMENTE ONTVANG			
Persoon verantwoordelik vir rekening: ID Dokument/Paspoort	JA	NEE	NVT
Persoon verantwoordelik vir rekening: Elektrisiteit- of telefoonrekening	JA	NEE	NVT
Bewys van betaling van inskrywingsgeld	JA	NEE	NVT

BETALING VAN GELDE			
Is klasgeld tot op datum betaal?	JA	NEE	NVT

GOEDGEKEUR	VOORWAARDELIK GOEDGEKEUR	NIE GOEDGEKEUR NIE

Opmerkings: ....

....

....

Handtekening: Registrateur .... Handtekening: Dekaan ....

Datum: ....   Datum: ....

Alle ondertekenaars moet bl. 1-8 parafeer: Aansoeker ....

Persoon verantwoordelik vir die rekening ....

Bylae A

DIE AFRIKAANSE PROTESTANTSE AKADEMIE NPC
Registration number: 2002/031756/08
Registered with the Department of Higher Education and Training as a private higher education institution under the Higher Education Act, 1997
Registration Certificate No. 1999/HE08/001

AP AKADEMIE
"Ou Spore - Nuwe Weë"

Bylae A, in Engels verwoord is volgens die vereiste van die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHET) opgestel.

DECLARATION

I, ………………………………………………………………………………….. (Full names and Surname), ………………………………….. (Student number), am fully aware that the programme I have enrolled on, that is, the Bachelor of Arts with SAQA ID: 61409, is approved by the Department of Higher Education and Training to **Die Afrikaanse Protestantse Akademie NPC**, as indicated on the registration certificate dated 16/10/2018.

....
Signature of student Date